

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
Донецької обласної державної адміністрації
на лютий 2022 року

З М І С Т
 плану роботи
 Донецької обласної державної адміністрації
 на лютий 2022 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	9-28
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	9-11
	Засідання колегій	12
	Проведення нарад	13-14
	Інші заходи	15-28
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	28-39
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	28-37
	Семінари, навчання	38-39
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	39
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	40-43
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святкам та пам'ятним датам	43-44
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	45

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-------|---|
| 1. | Про хід реалізації проєктів, що фінансуються за рахунок коштів міжнародних організацій | лютий | ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про проєкт регіональної цільової програми впровадження містобудівної діяльності в Донецькій області на 2022 – 2024 роки | лютий | ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 3. | Інформація про результати роботи Головного управління Національної поліції в Донецькій області з боротьби зі злочинністю, забезпечення публічної безпеки і порядку у 2021 році | лютий | ОСИПЕНКО Руслан – начальник ГУНП в Донецькій області, полковник поліції
ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Ц. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 20 грудня 2021 року № 1270/5-21 «Про обласний бюджет на 2022 рік» (за потреби) | протягом лютого | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| 2. | Про паспорт бюджетної програми на 2022 рік за кодом програмної класифікації видатків 7751010 «Здійснення виконавчої влади у Донецькій області» | I декада лютого | -“- |
| 3. | Про затвердження звіту про виконання обласного бюджету на 2021 рік | I декада лютого | -“- |
| 4. | Про підготовку в Донецькій області заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні | I декада лютого | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 5. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 13 листопада 2020 року № 1251/5-20 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації в Донецькій області положень Територіальної угоди між Донецькою обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом репрезентативних професійних спілок Донецької області та Об’єднанням організацій роботодавців Донецької області на 2019-2021 роки» | III декада лютого | МАР’ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
|----|--|-------------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 31 січня 2020 року № 82/5-20 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації в області положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки»	ІІІ декада лютого	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
7.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 12/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Покровському районі Донецької області» (за потреби)	протягом лютого	-“-
8.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом лютого	-“-
9.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (за потреби)	протягом лютого	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (за потреби)	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом лютого	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом лютого	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
13.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом лютого	-“-
14.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, ст. 22 Закон України «Про землеустрій»)	протягом лютого	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
15.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
16.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
18.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
19.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом лютого	-“-
20.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-
21.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом лютого	-“-
22.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом лютого	-“-
23.	Про виконання обласного Плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на 2017-2021 роки на території Донецької області	І декада лютого	ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 24. | Про затвердження Переліку об'єктів і заходів, що будуть здійснюватися у 2022 році за рахунок залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та коштів співфінансування з місцевих бюджетів, по яких департамент розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації визначено головним розпорядником коштів | III декада лютого | ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
| 25. | Про затвердження Напрямків (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2022 році | III декада лютого | -“- |
| 26. | Про оголошення заказників місцевого значення (за потреби) | протягом лютого | НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації |

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-------------------|--|
| 27. | Про напрями (заходи) використання коштів обласного бюджету у 2022 році управлінням сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації | III декада лютого | ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 28. | Про затвердження Положення про комунальний заклад «Донецький обласний центр соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями» | III декада лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
29.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 14 червня 2017 року № 650 «Про координаційну раду з питань національно – патріотичного виховання при облдержадміністрації»	ІІІ декада лютого	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
30.	Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби)	протягом лютого	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
31.	Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти	ІІІ декада лютого	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
САНДИГА Максим - заступник голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)			
32.	Про науково-технічну раду регіональної програми інформатизації	ІІІ декада лютого	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації			
33.	Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях у святкові дні	ІІІ декада лютого	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом лютого	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
35.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби	протягом лютого	-“-
36.	Про відрядження (за потреби)	протягом лютого	-“-
37.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом лютого	-“-
38.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом лютого	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
39.	Про здійснення планового аудиту в КНП «Обласна клінічна лікарня м. Слов'янськ»	ІІІ декада лютого	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|--|--|-------------------|---|
| 1. | Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат | I декада лютого | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 2. | Обласна тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат | III декада лютого | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
| 3. | Територіальна тристороння соціально-економічна рада | II декада лютого | -“- |
| МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 4. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом лютого | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------|--|
| 5. | Засідання конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування | 23 лютого | ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
|----|--|-----------|--|

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 6. | Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби) | протягом лютого | ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації |
| 7. | Регіональна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 8. | Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 9. | Координаційна рада у справах дітей при облдержадміністрації | 03 лютого | ТИМОФЕСЬВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації |
| 10. | Обласна молодіжна рада | ІІІ декада лютого | ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
11.	Регіональна рада з питань професійної орієнтації населення	III декада лютого	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації			
12.	Обласна комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за потреби)	протягом лютого	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
13.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом лютого	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
14.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом лютого	-“-
СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації			
15.	Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»)	24 лютого	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Засідання колегій:

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про стан виконавської дисципліни в департаменті житлово-комунального господарства облдержадміністрації за 2021 рік» III декада лютого ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
2. Донецького обласного центру зайнятості: «Рекрутингові підходи як інструмент оперативного задоволення кадрових потреб роботодавця», «Про стан роботи зі зверненнями громадян у Донецькому обласному, міських та районних центрах зайнятості за підсумками 2021 року. Оперативне задоволення потреб клієнтів служби зайнятості в отриманні роз'яснень та відповідей в дистанційному форматі «тут і зараз» через Call – центр підтримки клієнтів Донецького обласного центру зайнятості» II декада лютого РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

3. Управління культури і туризму облдержадміністрації: «Про підготовку роботи в галузі культури та туризму за 2021 рік» III декада лютого ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації

ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації

4. Державного архіву області: «Про підсумки роботи архівних установ Донецької області у 2021 році та пріоритетні напрями на 2022 рік» (розширене засідання) III декада лютого ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Проведення нарад

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету за 2021 рік | 24 лютого | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
|----|---|-----------|--|

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|------------------|--|
| 2. | Нарада із заступниками міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі та проходження опалювального періоду 2021 – 2022 років | II декада лютого | ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації |
|----|--|------------------|--|

- | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------|--|
| 3. | Селекторні наради (за потреби) | протягом лютого | ШТАГЕР Дмитро – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області |
|----|--------------------------------|-----------------|--|

- | | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 4. | Робоча нарада з опрацювання проблемних питань щодо проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією районних державних адміністрацій Донецької області (за потреби) | протягом лютого | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
|----|--|-----------------|--|

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 5. | Нарада на тему: «Про стан спостереження за реєстрацією побічних реакцій лікарських засобів та вакцин та випадків відсутності ефективності ліків при їх застосуванні» | III декада лютого | КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
|----|--|-------------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 6. | <p>Наради з:
директорами закладів інституційного догляду та виховання дітей;
керівниками органів управління освітою рад територіальних громад, військово – цивільних адміністрацій з питань: реформування освітньої галузі, організації харчування, реалізації проєктів на освітніх об'єктах, внесених до програми Президента України «Велике будівництво» у 2022 році</p> | <p>протягом лютого</p> | <p>СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації</p> |
| 7. | <p>Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій</p> | <p>09 лютого</p> | <p>ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації</p> |
| ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації | | | |
| 8. | <p>Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських, селищних, сільських рад, військово-цивільних адміністрацій</p> | <p>I декада лютого</p> | <p>МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації</p> |
| 9. | <p>Розширена апаратна нарада з керівниками обласних організацій, підпорядкованих управлінню фізичної культури та спорту облдержадміністрації</p> | <p>II декада лютого</p> | <p>-“-</p> |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Інші заходи

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу | протягом лютого | ДОЛОЗІНА Ірина –
в.о. начальника
Головного управління
ДПС у Донецькій
області |
| 2. | Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва (за потреби) | протягом лютого | -“- |
| 3. | Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період | протягом лютого | -“- |
| 4. | Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства | протягом лютого | ТЮРІНА Тетяна –
начальник управління
інформаційної діяльності
та комунікацій з
громадськістю
облдержадміністрації |
| 5. | Координаційна та організаційно – методична робота щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації | протягом лютого | -“- |
| 6. | Координація роботи щодо виконання заходів Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року в Донецькій області | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 7. | Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин», 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами» | протягом лютого | ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації |
| 8. | Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» | протягом лютого | -“- |
| 9. | Проведення моніторингу:
діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області: з виробництва базальтових плит та базальтового волокна, виробництва кальцинованої соди, модернізації інфраструктури КП «Компанія «Вода Донбасу», будівництва сміттєспалювальних заводів, будівництва Обласної багатопрофільної лікарні в м. Краматорськ Донецької області; | протягом лютого | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>стану інвестиційної діяльності області; та підготовка аналітичної інформації щодо стану і тенденцій залучення прямих іноземних інвестицій; стану зовнішньоекономічної діяльності області; реалізації інфраструктурних проєктів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації; стану реалізації проєктів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку; виконання облдержадміністрацією Плану заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони; реалізації проєктів, відібраних для реалізації Українським Фондом соціальних інвестицій за фінансування Німецького державного банку розвитку (KfW): (УФСІ VI, УФСІ VII, УФСІ VIII); реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, які реалізуються на території Донецької області</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
10.	Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги	протягом лютого	-“-
11.	<p>Проведення роботи:</p> <p>зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями з реалізації проєкту Надзвичайна кредитна програма для відновлення України Європейського інвестиційного банку; зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями щодо реалізації проєктів за участі міжнародних організацій; щодо опрацювання проєктів планів діяльності, меморандумів тощо про співпрацю між облдержадміністрацією та міжнародними організаціями;</p>	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;</p> <p>щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;</p> <p>з міжнародними організаціями у форматі онлайн щодо спільної координації заходів, спрямованих на боротьбу з коронавірусною інфекцією COVID-19 (визначення потреб та оцінка медичних закладів (засобів індивідуального захисту, обладнання, устаткування, проведення ремонтних робіт тощо), потреб соціальних структур регіону, мешканців регіону);</p> <p>з моніторингу та розповсюдження інформації щодо конкурсних пропозицій та грантових програм для отримання додаткових коштів та стипендій на науково – технічні розробки</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Координація роботи щодо завершення реалізації Проєкту будівництва відділення невідкладної медичної допомоги для КНП «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» за фінансування Міжнародного комітету Червоного Хреста	протягом лютого	-“-
13.	Інформаційний супровід Програми «Підтримка ЄС переміщеним закладам вищої освіти на сході України»	протягом лютого	-“-
14.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проєктом «Fit for Partnership with Germany»	протягом лютого	-“-
15.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
16.	Співпраця з ДУ «Офіс з розвитку підприємництва та експорту» відносно інформування представників бізнесу про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Участь у проведенні роботи в рамках Компоненту «Місьцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади» Програми ПРООН щодо створення ділового середовища та побудови позитивного інвестиційного іміджу на території області	протягом лютого	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
18.	Підготовка інформаційно – презентаційних матеріалів, які доцільно використовувати у переговорному процесі у рамках «Нормандського формату» та інших держав – учасниць ОБСЄ, в тому числі з метою ефективної протидії поширенню російською стороною свідомо неправдивої інформації та унеможливлення маніпулювання нею	протягом лютого	-“-
19.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом лютого	ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
20.	Участь у роботі обласної робочої групи щодо моніторингу додержання закладами професійної (професійно-технічної) освіти Донецької області, які здійснюють підготовку кваліфікованих робітників аграрного профілю, законодавства в галузі освіти, використання земель та здійснення господарської діяльності Державним навчальним закладом «Слов’янський професійний аграрний ліцей»	ІІІ декада лютого	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
21.	Проведення аналізу виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області	протягом лютого	-“-
22.	Оформлення та видача сертифікатів племінних генетичних ресурсів на поголів’я племінних тварин, що реалізуються суб’єктами племінної справи у тваринництві	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
23.	Проведення моніторингу щодо стану і основних тенденцій економічного і соціального розвитку Донецької області в агропромисловій сфері	II декада лютого	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
24.	Здійснення заходів щодо організації підготовки та проведення комплексу весняно-польових робіт на підконтрольній території Донецької області у 2022 році	протягом лютого	-“-
25.	Оперативний моніторинг щодо стану підготовки сільськогосподарських підприємств до проведення комплексу весняно-польових робіт у 2022 році та накопичення матеріально-технічних ресурсів	протягом лютого	-“-
26.	Засідання комісії по відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання (за потреби)	протягом лютого	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
27.	Засідання комісії Донецького обласного центру зайнятості з профілактики випадків виникнення дебіторської заборгованості та контролю за станом її погашення з метою заслуховування директорів міських та районних центрів зайнятості, у яких відбулось збільшення розміру дебіторської заборгованості за 2021 рік	II декада лютого	-“-
28.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2022 роки	протягом лютого	КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
29.	Здійснення моніторингу проходження осінньо – зимового періоду 2021 – 2022 років підприємствами електроенергетики та газопостачання області, організація заходів у межах повноважень щодо ліквідації аварійних ситуацій на відповідних системах життєзабезпечення	протягом лютого	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
30.	Підготовка Переліку об'єктів будівництва, реконструкції, капітального та поточного середнього ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Донецької області за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за бюджетною програмою 3131090 у 2022 році та погодження його в Укравтодорі	протягом лютого	-“-
31.	Проведення заходів щодо обстеження автомобільних доріг загального користування місцевого значення у 2022 році	протягом лютого	-“-
32.	Заходи із закупівлі послуг з: експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення Донецької області; оформлення права постійного користування земельною ділянкою для експлуатації та обслуговування автомобільної дороги загального користування місцевого значення Донецької області	протягом лютого	-“-
33.	Координація реалізації проєкту щодо відновлення газопостачання міст Мар'їнка і Красногорівка Покровського району	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
34.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком); лікарів – терапевтів (за окремим графіком); лікарів хірургічного профілю (за окремим графіком); лікарів – стоматологів (за окремим графіком); лікарів з організації охорони здоров'я (за окремим графіком); середнього медичного персоналу (за окремим графіком)	протягом лютого	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
35.	Акредитація закладів охорони здоров'я області	протягом лютого	-“-
36.	Здійснення контролю за проведенням атестаційної експертизи закладів освіти у сфері професійної (професійно - технічної) освіти	II декада лютого	КОСТЮННА Юлія – заступник голови облдержадміністрації СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
37.	Організаційні заходи щодо проведення пробного ЗНО	протягом листопада	-“-
38.	Засідання робочої групи з реформування закладів інституційного догляду та виховання дітей щодо трансформації санаторних шкіл - інтернатів	III декада лютого	-“-
39.	Проведення конкурсів на заміщення посад керівників закладів професійної (професійної – технічної освіти)	III декада лютого	-“-
40.	Проведення II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу – захисту науково – дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
41.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій за принципом екстериторіальності відповідно до норм чинного законодавства	протягом лютого	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
42.	Фінансування пенсійних виплат	протягом лютого	-“-
43.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом лютого	-“-
44.	Залучення громадян до користування сервісною послугою «Автоматичне призначення пенсій»	протягом лютого	-“-
45.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом лютого	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
46.	Інвентаризація та створення облікової документації на археологічні об’єкти	протягом лютого	-“-
47.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом лютого	-“-
48.	Створення відеороликів, які розповідають про привабливі туристичні об’єкти Донецької області в межах проєкту «Нетипова типова Донеччина»: «Туристична Лиманщина», «Великоанадольський музей лісу»	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
49.	Співпраця з громадськими організаціями, які здійснюють заходи з пошукової діяльності на території області (здійснення контролю щодо дотримання вимог чинного законодавства пошуковими організаціями у здійсненні своєї діяльності); сприяють розвитку внутрішнього потенціалу національних меншин області та стимулюють громадську активність	протягом лютого	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
50.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом лютого	-“-
51.	Засідання координаційної ради Служби у справах дітей облдержадміністрації з питання: «Про підсумки роботи служб у справах дітей Донецької області у 2021 році та основні завдання діяльності служб на 2022 рік»	10 лютого	ТИМОФЕЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
САНДИГА Максим - заступник голови облдержадміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO)			
52.	Розробка та здійснення заходів щодо впровадження сучасних телекомунікаційних та цифрових технологій у сферах публічного управління, освіти, науки, охорони здоров'я, культури тощо	протягом лютого	БІЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
53.	Впровадження пілотних проєктів із реалізації електронних сервісів та систем у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністраціях	протягом лютого	БЛОКОПИТИЙ Володимир – начальник управління з питань інформатизації та цифровізації облдержадміністрації
54.	Розроблення інструментів стимулювання розвитку широкосмугового доступу до мережі Інтернет	протягом лютого	-“-
55.	Участь у запровадженні та наданні пріоритетних публічних послуг в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Портал Дія»	протягом лютого	-“-
56.	Технічна підтримка та модернізація існуючих автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем, що використовується органами публічного управління області	протягом лютого	-“-
57.	Запровадження проєктів зі створення інструментів (сервісів) із застосування відкритих даних тощо	протягом лютого	-“-
58.	Побудова центру обробки даних облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
59.	Участь у створенні, функціонуванні та адмініструванні публічних електронних реєстрів облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
60.	Засідання експертно-перевірної комісії державного архіву області	III декада лютого	ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

61. Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій
62. Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»
- СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації**
63. Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до територіальних громад, районів області
64. Організаційне забезпечення участі міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації
65. Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
66.	Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби)	протягом лютого	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
67.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом лютого	РУДЕНКО Віталій – начальник відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
68.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
69.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом лютого	-“-
70.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідань колегії облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
71.	Удосконалення кіберзахисту в інформаційно – телекомунікаційній системі апарату облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
72.	Аналіз підсумків роботи телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» за попередній місяць та підготовка відповідної довідки голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово – цивільної адміністрації	I декада лютого	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
73.	Складання довідки за результатами проведення державною установою «Урядовий контактний центр» моніторингу розгляду облдержадміністрацією звернень на урядову «Гарячу лінію»	II декада лютого	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
74.	Організація роботи Громадської приймальні облдержадміністрації	щодня	-“-
75.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом лютого	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
76.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом лютого	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації | протягом лютого | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
|----|---|-----------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад	протягом лютого	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації			
3.	Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	протягом лютого	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»	протягом лютого	-“-
5.	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
6.	Надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад та військово-цивільним адміністраціям щодо розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад Донецької області	протягом лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
7.	Надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам місцевих рад, райдержадміністраціям, військово-цивільним адміністраціям щодо надання звітності про заборгованість із заробітної плати, про вжиття заходів щодо недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, з питань легалізації праці та зайнятості, з питань соціального діалогу	протягом лютого	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
8.	Надання методичної допомоги виконавчим органам місцевих рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель; розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку	протягом лютого	-“-
9.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо роз'яснень Закону України «Про співробітництво територіальних громад»	протягом лютого	-“-
10.	Надання консультативної допомоги міським, селищним та сільським головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку територіальних громад області	протягом лютого	-“-
11.	Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів, з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року	протягом лютого	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>№ 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»;</p> <p>органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності, маркетингу території;</p> <p>відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги</p>		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
12.	Здійснення контролю за виконанням Гродівською селищною радою делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 3, пп. 9 п. «б» частини першої ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: повноваження у сфері регулювання земельних відносин на території	ІІ декада лютого	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
13.	Здійснення контролю за виконанням Добропільською міською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 2 п. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства	ІІ декада лютого	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
14.	Здійснення контролю за виконанням Мирноградською міською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 3, пп. 9 п. «б» частини першої ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: повноваження у сфері регулювання земельних відносин	07 – 25 лютого	ШТАГЕР Дмитро – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 15. | Моніторинг стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області | протягом лютого | ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації |
|-----|--|-----------------|--|

КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 16. | Здійснення перевірок установ, що здійснюють демонстрацію фільмів, щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії | протягом лютого | ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
|-----|---|-----------------|--|

- | | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 17. | Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з:
питань координації роботи інклюзивно – ресурсних центрів;
питань організації роботи на порталі інформаційної системи управління освітою;
профілактики невиробничого травматизму;
охорони праці, безпеки життєдіяльності;
питань впровадження інформаційної системи управління освітою (ІСОУ) закладів дошкільної та загальної середньої освіти області | протягом лютого | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|-----|---|-----------------|---|

- | | | | |
|-----|--|-----------------|-----|
| 18. | Моніторинг:
реалізації інфраструктурних проєктів в освітній сфері у 2022 році;
додержання Державним навчальним закладом «Слов'янський професійний аграрний ліцей» вимог законодавства у сфері освіти, господарської діяльності та земельного законодавства | протягом лютого | -“- |
|-----|--|-----------------|-----|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
19.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам соціального захисту населення місцевих рад, військово – цивільних адміністрацій з питань надання пільг, компенсацій, житлових субсидій	протягом лютого	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
20.	Перевірка умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу у м. Бахмут	16 лютого	ТИМОФЄЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
21.	Вивчення системи роботи служби у справах дітей Бахмутської міської ради	16 лютого	-“-
22.	Надання методичної допомоги відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Комарської сільської територіальної громади	II декада лютого	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
23.	Здійснення контролю за виконанням виконавчим комітетом Краматорської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 2 п. «б» частини першої ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов багатодітних сімей	II декада лютого	-“-
24.	Надання методичної допомоги Донецькому обласному центру соціально – психологічної допомоги	II декада лютого	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
25.	Моніторинг виконання Часовоярською міською територіальною громадою та Новодонецькою селищною територіальною громадою Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»	II декада лютого	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації			
26.	Комплексна перевірка стану виконання вимог законів та інших нормативно – правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту та діяльності аварійно – рятувальних служб у Великоновосілківській селищній територіальній громаді	15 – 28 лютого	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації МІГРІН Олексій - начальник Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Донецькій області
27.	Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи	протягом лютого	ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 28. | Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам місцевих рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет | протягом лютого | РУДЕНКО Віталій –
начальник відділу
інформаційно-
комп'ютерного
забезпечення
облдержадміністрації |
| 29. | Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та міським, селищним, сільським радам з питань додержання законодавства у сфері ІТ | протягом лютого | -“- |
| 30. | Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах місцевих рад (за окремим графіком) | протягом лютого | РОССОХА Неллі –
начальник управління
діловодства та контролю
облдержадміністрації |
| 31. | Здійснення контролю за своєчасним:
проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців;
встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців;
внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року № 117 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»;
впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців | протягом лютого | ШЕВЦОВА Руслана –
начальник відділу
адміністрування
Державного реєстру
виборців
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
32.	Здійснення контролю за виконанням Слов'янською міською військово-цивільною адміністрацією Краматорського району Донецької області делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до п. 5 частини другої ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону	II декада лютого	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
33.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом лютого	-“-
34.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом лютого	-“-
35.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом лютого	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
36.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад та райдержадміністрацій	протягом лютого	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
37.	Проведення моніторингу виконання виконавчими органами місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності (за окремим планом)	протягом лютого	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
38.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян	11 лютого	-“-
39.	Проведення планового аудиту в управлінні автомобільного транспорту облдержадміністрації	17 січня – 18 лютого	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
40.	Проведення планового аудиту в КНП «Обласна клінічна психіатрична лікарня м. Слов’янськ»	28 лютого – 08 квітня	-“-
41.	Перевірка дотримання антикорупційного законодавства у діяльності: департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації; комунального закладу охорони здоров’я «Донецьке обласне бюро судово-медичної експертизи»; комунального некомерційного підприємства «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»; Краматорської районної державної адміністрації	I декада лютого II декада лютого II декада лютого III декада лютого	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Семінари, навчання

- заступники голови облдержадміністрації**
1. Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів місцевих рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації
- згідно з планами стажування керівники структурних підрозділів облдержадміністрації
- МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**
2. Семінар-нарада із завідувачами інформаційно–консультаційних центрів Національної служби посередництва і примирення в містах і районах області
- ІІІ декада лютого ХІМЧАК Артур - начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
3. Тренінг для спеціалістів міських та районних центрів зайнятості на тему: «Креативність як практика життя та професійної діяльності»
- ІІІ декада лютого РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
- КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**
4. Семінар-нарада в режимі онлайн для начальників і спеціалістів служб у справах дітей місцевих рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах
- ІІІ декада лютого ТИМОФЄЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
5. Тренінг – практикум для працівників закладів культури клубного типу, бібліотечної системи, представників туроператорів та турагенцій на тему: «Туризм як чинник розвитку громади. Інвентаризація та мапування туристичних об'єктів. Залучення грантових коштів для розвитку туризму в територіальних громадах»
- ІІІ декада лютого ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

6. Обласний семінар на тему:
«Відеозйомка та монтаж онлайн – заходів, організація вуличних акцій»;
«Ознакування туристичних маршрутів та створення екостежок»
- II декада лютого
III декади лютого
- ТОЧЕНА Вікторія –
начальник управління
культури і туризму
облдержадміністрації
7. Обласний музейний семінар: «Музейна педагогіка в галузі художньо – естетичного виховання: досвід, виклики та перспективи»
- II декада лютого
- “-

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

8. Семінари в режимі онлайн на знання антикорупційного законодавства з працівниками апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, з посадовими особами та уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції підприємств, установ та організацій, управління якими здійснює облдержадміністрація, на тему: «Фінансовий контроль в діяльності державних службовців. Інформація, що зазначається в декларації. Встановлення своєчасного подання декларацій. Відповідальність, яка настає за неподання чи несвоєчасне подання декларацій, внесення до декларацій неправдивої інформації» (за окремим графіком)
- протягом лютого
- СТАВИЦЬКИЙ Олег –
начальник управління
запобігання та
виявлення корупції
облдержадміністрації

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

1. Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком)
- протягом січня
- РОССОХА Неллі –
начальник управління
діловодства та контролю
облдержадміністрації
2. Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації
- щопонеділка
- “-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

заступники голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом лютого | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом лютого | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом лютого | ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
| 4. | Медіа-супровід:
робочих візитів вищих посадових осіб України до області;
робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом лютого | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Моніторинг ЗМІ за темами: «Велике будівництво» та «Вакцинація» для Офісу Президента України, а також моніторинг ЗМІ щодо стану інформування про ситуацію з коронавірусною хворобою та вакцинацією в області для Секретаріату Кабінету Міністрів України та Міністерства культури та інформаційної політики України	протягом лютого	ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
6.	Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації	протягом лютого	-“-
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації			
7.	Інформаційний супровід проекту ТОВ «Вінд Фарм» з будівництва вітропарку на території Донецької області	протягом лютого	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
8.	Інформування населення області у місцевих засобах масової інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом лютого	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
9.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 10. | Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом лютого | ПОГРЕБНЯК Яна –
начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 11. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон» | протягом лютого | -“- |
| 12. | Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та вебпорталі відкритих даних облдержадміністрації | щодня | ГОНЧАРОВА Олена –
начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації |
| 13. | Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА» | протягом лютого | -“- |
| 14. | Взаємодія з державною установою «Урядовий контактний центр» | щодня | -“- |
| 15. | Організація проведення телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації | щодня | -“- |

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 16. | Розміщення промоційних матеріалів, які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донеччини, на вебсайтах та сторінках соціальних мереж областей – партнерів | протягом лютого | ТОЧЕНА Вікторія –
начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
|-----|--|-----------------|---|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
17.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом лютого	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Участь у заходах до:
7-х роковин ракетного обстрілу російськими окупаційними військами аеродрому та густозаселених районів міста Краматорська Донецької області;
7-х роковин обстрілу російськими окупаційними військами міста Бахмута Донецької області;
Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
Дня Героїв Небесної Сотні | 10 лютого
13 лютого
15 лютого
20 лютого | ТЮРІНА Тетяна –
начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|---|--|--|

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|--|--|
| 2. | Проведення:
обласного етапу Всеукраїнських відкритих змагань учнівської молоді з радіозв'язку на коротких хвилях (online);
I етапу Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»;
обласного етапу Всеукраїнського конкурсу – змагань учнівської молоді з радіоелектронного конструювання;
чемпіонату з черлідінгу у Донецькій області;
міжрегіонального творчого конкурсу «Слово у душі – душа у слові»;
міжнародного мовно – літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | II декада лютого
II декада лютого
III декада лютого
III декада лютого
протягом лютого
протягом лютого | СІДАШЕВА Тетяна –
директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
|----|--|--|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Організація та проведення: джазового фестивалю «Jazz in college»; акції «Подаруй бібліотеці сучасну книгу»; творчого вечора, присвяченого 135 - річчю від дня народження Леся Курбаса; відкритого фестивалю – конкурсу читців, поетів і художників, присвяченого пам'яті В. Сосюри, «Любіть Україну», присвяченого 90 – річчю з дня народження поету; культурно – мистецького проєкту «Донеччина: збережи для нащадків!»	протягом лютого 14 лютого 25 лютого I декада лютого протягом лютого	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
4.	Підготовка та організація культурної складової заходів: з нагоди відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні; з нагоди відзначення Міжнародного Дня рідної мови	15 лютого 20 лютого 21 лютого	–“–
5.	Проведення онлайн – конкурсу творчих робіт до Міжнародного дня рідної мови	21 лютого	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
6.	Чемпіонат Донецької області з: кікбоксингу ВАКО серед школярів та студентів, м. Курахове; боксу серед юніорів, м. Добропілля; легкої атлетики у приміщенні на честь Заслуженого майстра спорту Валерія Подлужного, м. Бахмут	5 – 6 лютого I декада лютого III декада лютого	ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

лютий

- 15 День вшанування учасників бойових дій на території інших держав
- 20 День соціальної справедливості
- 20 День Героїв Небесної Сотні
- 26 День спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя

В.о. керівника апарату
облдержадміністрації



Тетяна ОГДАНСЬКА

Заступник начальника організаційного
управління облдержадміністрації



Костянтин ДУДКО