

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Донецької обласної
державної адміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО

ПЛАН РОБОТИ
Донецької обласної державної адміністрації
на грудень 2021 року

З М І С Т
 плану роботи
 Донецької обласної державної адміністрації
 на грудень 2021 року

№ розділу	Назва розділу	стор.
I.	Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації	1
II.	Підготовка проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово цивільної адміністрації	2-8
III.	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Проведення нарад, інших заходів	9-27
	Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації	9-11
	Засідання колегій	11-12
	Проведення нарад	12-14
	Інші заходи	14-27
IV.	Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги	27-37
	Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування	27-35
	Семінари, навчання	35-37
V	Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів	37
VI.	Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області	37-40
VII.	Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам	40-42
VIII.	Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат	43

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

I. Питання для внесення на розгляд колегії обласної державної адміністрації

- | | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| 1. | Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку Донецької області за 2021 рік | грудень | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації | МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 2. | Про проект Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2022 рік | грудень | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації | МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |
| 3. | Про розробку проектів маркетингової стратегії Донецької області | грудень | ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації | МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

Ц. Підготовка проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 18 грудня 2020 року № 1400/5-20 «Про обласний бюджет на 2021 рік» (за потреби) | протягом грудня | КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації |
| 2. | Про обласний бюджет на 2022 рік | ІІІ декада грудня | -“- |
| 3. | Про фінансування головних розпорядників коштів обласного бюджету у 2022 році | ІІІ декада грудня | -“- |
| 4. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 15 січня 2021 року № 29/5-21 «Про використання у 2021 році коштів субвенцій з обласного бюджету іншим місцевим бюджетам» (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 5. | Про затвердження персонального складу громадської ради при облдержадміністрації | І декада грудня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 6. | Про затвердження Орієнтовного плану проведення Донецькою облдержадміністрацією консультацій з громадськістю на 2022 рік | І декада грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 7. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30 липня 2021 року № 767/5-21 «Про виконання доручення Прем'єр – міністра України від 19.07.2021 № 19111/66/1-21 щодо утворення комісій з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів та об'єктів комунальної власності на території відповідних територіальних громад» (за потреби) | протягом грудня | МАР'ЯНЕНКО
Геннадій – директор
департаменту економіки
облдержадміністрації |
| 8. | Про перелік інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 9. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05 лютого 2021 року № 100/5-21 «Про затвердження Програми економічного і соціального розвитку Донецької області на 2021 рік» (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 10. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 10/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Маріупольському районі Донецької області» (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 11. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 11/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Краматорському районі Донецької області» (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 12. | Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 січня 2021 року № 12/5-21 «Про заходи з реорганізації районних державних адміністрацій, розташованих у Покровському районі Донецької області» (за потреби) | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
13.	Про призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради (за потреби)	протягом грудня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
14.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 01 серпня 2018 року № 960/5-18 «Про спрямування залишків коштів місцевих бюджетів населених пунктів Донецької області, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, на об'єкти і заходи, що включені до Переліків, затверджених розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548, та погоджені із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету» (за потреби)	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
15.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 19 вересня 2016 року № 818 «Про організацію реалізації деяких положень розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 04 липня 2016 року № 548» (за потреби)	протягом грудня	-“-
16.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 07 квітня 2020 року № 362/5-20 «Про забезпечення координації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги» (за потреби)	протягом грудня	-“-
17.	Про видачу ліцензій на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування її місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії	протягом грудня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
18.	Про видачу ліцензій щодо надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення	протягом грудня	ГОНЧАРЕНКО Сергій – директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації
19.	Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України, Закон України «Про землеустрій»)	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
20.	Про надання дозволу на передачу в суборенду земельних ділянок державної власності (ст. 186 Земельного кодексу України, ст. 55-1 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
21.	Про передачу, погодження передачі, відмову у передачі земельних ділянок в оренду (статті 122, 123 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
22.	Про відновлення меж земельних ділянок (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
23.	Про надання згоди на поділ земельних ділянок (ст. 56 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-
24.	Про проведення інвентаризації земельних ділянок державної власності (ст. 57 Закону України «Про землеустрій»)	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
25.	Про припинення права користування земельними ділянками державної власності (ст. 141 Земельного кодексу України)	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
26.	Про передачу земельної ділянки державної власності у комунальну (комунальної власності у державну) (ст. 117 Земельного кодексу України)	протягом грудня	-“-
27.	Про подовження терміну дії договорів оренди земельних ділянок державної власності (ст. 33 Закону України «Про оренду землі»)	протягом грудня	-“-
КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації			
28.	Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 03 лютого 2021 року № 82/5-21 «Про затвердження Напрямів (заходів) спрямування коштів обласного бюджету на дорожнє господарство області у 2021 році»	I декада грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
29.	Про оголошення заказників місцевого значення (за потреби)	протягом грудня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|------------------|--|
| 30. | Про прийняття нерухомого майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області | II декада грудня | ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |
| 31. | Про реєстрацію статутів релігійних громад та змін до них (за потреби) | протягом грудня | ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 32. | Про видачу ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно – технічної) освіти (за потреби) | протягом грудня | СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |

СВИНАРЕНКО Олег – керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 33. | Про чергування керівних працівників облдержадміністрації на робочих місцях у святкові дні | II декада грудня | МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації |
| 34. | Про План основних заходів Донецької обласної державної адміністрації на 2022 рік | II декада грудня | -“- |
| 35. | Про план роботи Донецької обласної державної адміністрації на I квартал 2022 року | III декада грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
36.	Про План здійснення облдержадміністрацією контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2022 рік	III декада грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
37.	Про нагородження відзнаками облдержадміністрації (за потреби)	протягом грудня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
38.	Підготовка наказів керівника апарату облдержадміністрації з кадрових питань та з питань проходження державної служби	протягом грудня	-“-
39.	Про відрядження (за потреби)	протягом грудня	-“-
40.	Про кадрові питання та питання державної служби (за потреби)	протягом грудня	-“-
41.	Про надання та скасування допуску та доступу до державної таємниці	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

III. Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації, колегій структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Проведення нарад, інших заходів

Засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів облдержадміністрації

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Організаційний комітет з підготовки та відзначення в Донецькій області державних, регіональних свят та пам'ятних дат | I декада грудня | ТЮРИНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
|----|--|-----------------|---|

- | | | | |
|----|--|------------------|-----|
| 2. | Громадська рада при облдержадміністрації | II декада грудня | -“- |
|----|--|------------------|-----|

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 3. | Регіональна комісія з проведення оцінки та попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку (за потреби) | протягом грудня | МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації |
|----|--|-----------------|--|

- | | | | |
|----|--|-------------------|-----|
| 4. | Комісія з інвентаризації водних об'єктів, лісових ресурсів, об'єктів державної та комунальної власності, що знаходяться на території територіальних громад Донецької області | III декада грудня | -“- |
|----|--|-------------------|-----|

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 5. | Регіональна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу | III декада грудня | КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації |
|----|---|-------------------|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
6.	Засідання конкурсного комітету з перевезення пасажирів на приміських та міжміських (крім внутрішньорайонних) автомобільних маршрутах загального користування	21 грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації			
7.	Обласна комісія з розгляду питань щодо надання підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю дозволів на право користування пільгами з оподаткування, дотацій, фінансової допомоги та цільової позики (за потреби)	протягом грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
8.	Обласна комісія із спірних питань встановлення факту участі громадян у ліквідації ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (за потреби)	протягом грудня	-“-
9.	Регіональна комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за потреби)	протягом грудня	-“-
10.	Регіональна консультативна рада з реалізації у Донецькій області в 2019-2021 роках пілотного проєкту «Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя»	ІІІ декада грудня	-“-
ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації			
11.	Обласна комісія з розгляду питань, пов'язаних з наданням грошової компенсації постраждалим, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (за потреби)	протягом грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
12.	Обласна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (за потреби)	протягом грудня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
13.	Обласна комісія з питань евакуації (за потреби)	протягом грудня	-“-
			СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації
14.	Комісія облдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян (Указ Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»)	23 грудня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації

Засідання колегій:

- МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації**
1. Департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації: «Про хід виконання у 2021 році Регіональної програми «Наш дім на 2021 – 2025 роки»
- КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації**
2. Департаменту освіти і науки облдержадміністрації: «Про реформування шкільного харчування в закладах загальної середньої освіти області», «Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в закладах освіти області», «Про підсумки роботи із зверненнями громадян у першому півріччі 2021 року»

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

3. Управління сім'ї, молоді та масових заходів національно – патріотичного виховання облдержадміністрації: «Про стан виконання Цільової соціальної Програми національно – патріотичного виховання у Донецькій області на 2021 – 2025 роки у 2021 році», «Про стан виконання Регіональної цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» на 2021 – 2025 роки» у 2021 році», «Про стан виконання національного плану дій з виконання резолюції Ради безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» у Добропільській міській територіальній громаді та Торецькій міській військово-цивільній адміністрації», «Про роботу молодіжних центрів області у 2021 році»

ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації

4. Державного архіву області: «Про стан виконання вимог антикорупційного законодавства в держархіві області», «Про вжиття заходів щодо побудови комплексної системи захисту інформації», «Про стан контролю за виконанням документів в держархіві області»

Проведення нарад

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

1. Нарада із заступниками міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій з поточних питань розвитку галузі в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 років
2. Селекторні наради (за потреби)

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Робоча нарада з опрацювання проблемних питань щодо проведення заходів, пов'язаних з реорганізацією районних державних адміністрацій Донецької області	II декада грудня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
			КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації
4.	Нарада на тему: «Про стан організації нейрохірургічної служби Донецької області»	I декада грудня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
			КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації
5.	Наради з: керівниками закладів інституційного догляду та виховання дітей; керівниками органів управління освітою рад територіальних громад, військово – цивільних адміністрацій з нагальних проблем у сфері освіти; завідувачами центрів практичної психології і соціальної роботи, представниками територіальних громад, які відповідають за психологічну службу; керівниками закладів фахової передвищої освіти	до 15 грудня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
6.	Селекторна нарада з керівниками структурних підрозділів у справах сім'ї та молоді міських, селищних, сільських рад, райдержадміністрацій, військово – цивільних адміністрацій	I декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
7.	Обласна нарада директорів базових центрів зайнятості Донецької області на тему: «Про попередні підсумки роботи щодо виконання завдань правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття Донецькою обласною службою зайнятості за 2021 рік та пріоритети на 2022 рік»	III декада грудня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|------------------|---|
| 8. | Відеоконференція з керівниками органів управління фізичною культурою і спортом міських, селищних, сільських рад, військово-цивільних адміністрацій | I декада грудня | МИЦИК Володимир –
начальник управління
фізичної культури та
спорту
облдержадміністрації |
| 9. | Розширена апаратна нарада з керівниками обласних організацій, підпорядкованих управлінню фізичної культури та спорту облдержадміністрації | II декада грудня | -“- |

Інші заходи

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Забезпечення надходжень до бюджету за рішеннями (ухвалами) адміністративних судів, пов'язаних зі стягненням податкового боргу | протягом грудня | ДОЛОЗІНА Ірина –
в.о. начальника
Головного управління
ДПС у Донецькій
області |
| 2. | Надання інформації для проведення моніторингу стану розвитку малого та середнього підприємництва (за потреби) | протягом грудня | -“- |
| 3. | Підготовка інформації щодо фактичного стану виконання доведених завдань по забезпеченню надходжень коштів до бюджетів всіх рівнів за звітний період | протягом грудня | -“- |
| 4. | Організація та участь в освітніх заходах для інститутів громадянського суспільства, громадських рад при органах виконавчої влади у рамках розвитку громадянського суспільства | протягом грудня | ТЮРІНА Тетяна –
начальник управління
інформаційної діяльності
та комунікацій з
громадськістю
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
5.	Координаційна та організаційно – методична робота щодо діяльності громадської ради при облдержадміністрації	протягом грудня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
6.	Координація роботи щодо виконання заходів Регіонального плану заходів з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року у Донецькій області	протягом грудня	-“-
7.	Підготовка та затвердження розпису обласного бюджету на 2022 рік	в місячний термін після затвердження обласного бюджету на 2022 рік	КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
8.	Підготовка та затвердження тимчасового розпису обласного бюджету на визначений період 2022 року (за потреби)	протягом грудня	-“-
МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації			
9.	Підготовка та погодження з Міністерством закордонних справ України і Кабінетом Міністрів України технічних завдань керівництва облдержадміністрації для відрядження за кордон (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» та постанов Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», 03 грудня 2001 року № 1629 «Про деякі питання удосконалення роботи з	протягом грудня	ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин», 04 листопада 2015 року № 903 «Про затвердження Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами»

ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

10. Організація прийомів іноземних делегацій у Донецькій області (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»

протягом грудня

-“-

11. Проведення моніторингу:
діючих джерел фінансування, у тому числі грантових коштів, для реалізації проектів на території області: з виробництва базальтових плит та базальтового волокна, виробництва кальцинованої соди, модернізації інфраструктури КП «Компанія «Вода Донбасу», будівництва сміттєспалювальних заводів;
стану інвестиційної діяльності області;
та підготовка аналітичної інформації щодо стану і тенденцій залучення прямих іноземних інвестицій;
стану зовнішньоекономічної діяльності області;
реалізації інфраструктурних проектів та розміщення інформації на вебсайті облдержадміністрації;
стану реалізації проектів в рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України Європейського інвестиційного банку;
виконання облдержадміністрацією Плану заходів з імплементації Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони;

протягом грудня

-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

реалізації проєктів, відібраних для реалізації Українським Фондом соціальних інвестицій: (УФСІ VI, УФСІ VII, УФСІ VIII);
 проєктів міжнародної технічної допомоги, по яким облдержадміністрація виступає бенефіціаром;
 реалізації проєкту «Будівництво відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги для КНП «Багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування м. Бахмут» за фінансування Міжнародного Комітету Червоного Хреста

ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

12. Координація роботи щодо залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги

протягом грудня

-“-

13. Проведення роботи:

зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями з реалізації проєкту Надзвичайна кредитна програма для відновлення України Європейського інвестиційного банку;

зі структурними підрозділами облдержадміністрації, міськими, селищними, сільськими радами, військово-цивільними адміністраціями щодо реалізації проєктів за участі міжнародних організацій;

за підтримки Офісу з просування експорту при Міністерстві економіки України щодо інформування вітчизняних виробників про можливі виставки та поставки продукції на зовнішні ринки, освітні заходи з питань торгівлі до інших країн;

щодо оновлення та внесення змін до Інтерактивної карти проєктів соціально – економічного розвитку Донецької області;

щодо територіального маркетингу, у тому числі промоційної діяльності, що має на меті формування позитивної ділової репутації мирної сторони Донецької області;

з супроводу проєктів, пов'язаних з реінтеграцією тимчасово окупованих територій України та розвитком інфраструктури прилеглих до них територій, які підлягають фінансуванню згідно з Рамковою угодою між Урядом України та

протягом грудня

-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	Урядом Королівства Данія щодо загальних умов та процедур, організаційних заходів та фінансових умов реалізації програми Danida Business Finance в Україні; з міжнародними організаціями у форматі онлайн щодо спільної координації заходів, спрямованих на боротьбу з коронавірусною інфекцією COVID-19 (визначення потреб та оцінка медичних закладів (засобів індивідуального захисту, обладнання, устаткування, проведення ремонтних робіт тощо), потреб соціальних структур регіону, мешканців регіону)		ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації
14.	Виконання заходів в рамках діяльності Партнерської Платформи Донецької області за проектом «Fit for Partnership with Germany»	протягом грудня	-“-
15.	Інформаційний супровід та створення умов для ефективної діяльності ради молодих вчених при облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
16.	Організація та проведення наукової конференції молодих вчених	II декада грудня	-“-
17.	Участь у проведенні роботи в рамках Компоненту «Місцеве самоврядування та реформа з децентралізації влади» Програми ПРООН щодо створення ділового середовища та побудови позитивного інвестиційного іміджу на території області	протягом грудня	-“-
18.	Підготовка інформаційно – презентаційних матеріалів, які доцільно використовувати у переговорному процесі у рамках «Нормадського формату» та інших держав – учасниць ОБСЄ, в тому числі з метою ефективної протидії поширенню російською стороною свідомо неправдивої інформації та унеможливлення маніпулювання нею	протягом грудня	-“-
19.	Засідання обласної містобудівної ради (у разі надходження проєктної документації)	протягом грудня	ТЕКЛЮК Василь – начальник управління містобудування та архітектури облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
20.	Проведення аналізу: виробничої діяльності харчових і переробних підприємств області; закупівельних цін на сировину та оптово – відпускних цін на готову продукцію по переробним підприємствам області	протягом грудня	ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації
21.	Оформлення та видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів на поголів'я племінних тварин, що реалізуються суб'єктами племінної справи у тваринництві	протягом грудня	-“-
22.	Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи щодо виплати спеціальних бюджетних дотацій для розвитку тваринництва з Державного бюджету України в 2021 році, узагальнення відомостей, наданих органами місцевого самоврядування, для нарахування спеціальної бюджетної дотації за бджолосім'ї суб'єктам господарування та фізичним особам, які є власниками бджолосімей, з Державного бюджету України	протягом грудня	-“-
23.	Реалізація плану заходів щодо виконання: Регіональної програми сприяння розвитку малого і середнього підприємництва; Державної стратегії регіонального розвитку України; Експортної стратегії України («дорожньої карти» стратегічного розвитку торгівлі) на 2017 – 2021 роки	протягом грудня	-“-
24.	Організація та проведення церемонії відзначення призерів: обласного конкурсу «Краці практики місцевого самоврядування»; обласного конкурсу журналістських робіт на краще висвітлення тематики реформи місцевого самоврядування, децентралізації влади та кращих практик територіальних громад Донецької області	II декада грудня	МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
25.	Засідання Регіональної ради підприємців в Донецькій області	II декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації		
26.	Укладання договорів з органами місцевого самоврядування, райдержадміністраціями про передачу права на здійснення видатків в рамках Регіональної програми з відшкодування частин відсотків за кредитами, залученими на заходи з енергозбереження та підвищення енергоефективності для населення Донецької області на 2016 – 2021 роки	протягом грудня	ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації
27.	Організація роботи із забезпечення поточного обслуговування КПВВ	протягом грудня	-“-
28.	Заходи із закупівлі послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення у Донецькій області	протягом грудня	-“-
29.	Координація реалізації проєкту щодо відновлення газопостачання міст Мар’їнка і Красногорівка Покровського району	протягом грудня	-“-
30.	Засідання обласної Робочої групи з питань реформування вугільної галузі та трансформації вугільних територій	III декада грудня	-“-
31.	Аналіз стану використання та освоєння коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2021 році відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 10 березня 2021 року № 172/5-21 «Про затвердження Програмних заходів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища на 2021 рік»	I декада грудня	НАТРУС Сергій – директор департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації
32.	Проведення атестації: лікарів акушерів – гінекологів (за окремим графіком); лікарів – педіатрів (за окремим графіком); лікарів хірургічного профілю (за окремим графіком); лікарів – стоматологів (за окремим графіком); лікарів з організації охорони здоров’я (за окремим графіком); середнього медичного персоналу (за окремим графіком)	протягом грудня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
33.	Робота атестаційної комісії з терапевтичного профілю департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації (за окремим графіком)	протягом грудня	КОЛЕСНИК Володимир – директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації
34.	Акредитація закладів охорони здоров'я області	протягом грудня	-“-
КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації			
35.	Відкриття навчально – практичних центрів галузевого спрямування на базі Краматорського вищого професійного училища та Державного навчального закладу «Маріупольський центр професійно – технічної освіти»	II декада грудня	СІДАШЕВА Тетяна – директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
36.	Засідання обласної експертної групи атестаційних комісій департаменту освіти і науки облдержадміністрації з атестації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти щодо питань організації роботи з атестантами	I декада грудня	-“-
37.	Здійснення моніторингу відомостей з Реєстру застрахованих осіб Державного соціального страхування щодо виявлення ознак тіньової зайнятості за III квартал 2021 року. Інформування соціальних партнерів	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
38.	Фінансування пенсійних виплат	протягом грудня	-“-
39.	Забезпечення призначення, перерахунків та нарахування пенсій	протягом грудня	-“-
40.	Реалізація завдань з надання електронних послуг через вебпортал Пенсійного фонду України, в тому числі громадянам, які мають електронний цифровий підпис	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
41.	Переведення паперових пенсійних справ в електронно – цифрову форму	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області
42.	Залучення громадян до користування сервісною послугою «Автоматичне призначення пенсій»	протягом грудня	-“-
43.	Сприяння релігійним організаціям області у проведенні релігійних свят: Ханука, свято світла (юдейський календар); Введення у Храм Пресвятої Богородиці (юліанський календар); Св. Миколая, архієпископа Мир Лікійських (юліанський календар); Урочистість Різдва Христового (григоріанський, римо – католицький календар)	29 листопада – 06 грудня 04 грудня 19 грудня 25 грудня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
44.	Сприяння громадській організації «Джерело добробуту» у проведенні інклюзивного фестивалю дитячої творчості «Майбутнє Донеччини»	протягом грудня	-“-
45.	Проведення культурно – мистецької акції з показу: вітчизняних кінофільмів та мультфільмів мешканцям прифронтових міст та сіл області; театральних вистав, концертних програм тощо військовослужбовцям, мешканцям прифронтових міст і сіл області та у закладах соціального спрямування	протягом грудня	-“-
46.	Інвентаризація та створення облікової документації на археологічні об’єкти	протягом грудня	-“-
47.	Здійснення державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
48.	Створення відеороликів, які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донецької області в межах проекту «Нетипова типова Донеччина» «Морська Донеччина», «Туристична Лиманщина», «Великоанадольський музей лісу»	протягом грудня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
49.	Організація та проведення безкоштовного показу документальних, художніх та патріотичних фільмів до знаменних та пам'ятних дат в історії України	протягом грудня	-“-
50.	Проведення: пластового освітнього форуму; зустрічі представників молодіжної ради з представниками Гельсінської спілки прав людини до Всесвітнього дня прав людини	I декада грудня II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
51.	Вручення новорічних подарунків для дітей, які мешкають на лінії зіткнення	III декада грудня	-“-
52.	Засідання комісії по відбору навчальних закладів для організації професійного навчання зареєстрованих безробітних та їх проживання під час навчання (за потреби)	протягом грудня	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості
53.	Засідання Науково-методичної ради державного архіву Донецької області	II декада грудня	ФЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
54.	Координаційна рада за участю громадських організацій (федерацій) з видів спорту Донецької області	III декада грудня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
55.	Атестаційна комісія з визначення кваліфікаційного рівня тренерів (тренерів – викладачів) для присвоєння кваліфікаційних категорій	III декада грудня	-“-
56.	Організація надання допомоги населенню відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2015 року № 21 «Про затвердження Порядку надання гуманітарної та іншої допомоги населенню Донецької та Луганської областей»	протягом грудня	БОЙКО Ігор – директор департаменту з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи облдержадміністрації
СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації			
57.	Організаційне забезпечення участі міських, селищних, сільських голів, голів райдержадміністрацій, керівників військово – цивільних адміністрацій області у заходах, які проводяться в облдержадміністрації	протягом грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
58.	Забезпечення виконання протокольних заходів та організаційне забезпечення: робочих поїздок вищих посадових осіб України, керівників міністерств та інших центральних органів виконавчої влади до області; робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до територіальних громад, районів області	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
59.	Формування Плану з реалізації заходів внутрішнього контролю апарату Донецької облдержадміністрації	III декада грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації
60.	Налагодження взаємодії між відділами ведення Державного реєстру виборців та суб'єктами подання відомостей відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	протягом грудня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
61.	Комісія з кадрових питань облдержадміністрації (за потреби)	протягом грудня	ОГДАНСЬКА Тетяна – начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
62.	Розробка документації щодо створення та впровадження комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах класу 3 в апараті облдержадміністрації	протягом грудня	РУДЕНКО Віталій – в.о. начальника відділу інформаційно- комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
63.	Підтримка роботи в системі електронної корпоративної пошти між структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування та апарату облдержадміністрації	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
64.	Технічна підтримка роботи серверів облдержадміністрації (сервер вебсайтів, поштовий сервер, файловий сервер, сервер електронного документообігу та IP-телефонії облдержадміністрації)	протягом грудня	РУДЕНКО Віталій – в.о. начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації
65.	Налаштування та обслуговування комп'ютерної техніки в апараті облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
66.	Технічна підтримка роботи мережевого обладнання, проведення нарад, конференцій, семінарів, засідання колегії облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
67.	Виконання плану заходів із забезпечення захисту інформації в інформаційно – телекомунікаційному середовищі апарату облдержадміністрації	протягом грудня	-“-
68.	Аналіз підсумків роботи телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» за попередній місяць та підготовка відповідної довідки голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово – цивільної адміністрації	I декада грудня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
69.	Організація роботи Громадської приймальні облдержадміністрації	щодня	-“-
70.	Складання довідки за результатами проведення державною установою «Урядовий контактний центр» моніторингу розгляду облдержадміністрацією звернень на урядову «Гарячу лінію»	II декада грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
71.	Вжиття заходів щодо недопущення просочення (витоку) секретної інформації під час проведення усіх видів секретних робіт та при відвідуванні облдержадміністрації іноземними делегаціями	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
72.	Подання на державну реєстрацію розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення, та забезпечення їх оприлюднення в установленому законодавством порядку	протягом грудня	ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації
73.	Складання та затвердження стратегічного та оперативного планів	29 листопада – 10 грудня	ЛИТВИНЕНКО Юлія – завідувач сектору внутрішнього аудиту облдержадміністрації
74.	Проведення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту	протягом грудня	-“-

IV. Перевірка (вивчення) стану справ щодо виконання вимог чинного законодавства, делегованих повноважень, програмних заходів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги

Перевірка (вивчення) стану справ у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

1.	Надання оперативної консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, фінансовим органам райдержадміністрацій та виконавчим комітетам міських, селищних, сільських рад з питань, що належать до компетенції Департаменту фінансів облдержадміністрації	протягом грудня	КОНАКОВА Ірина – директор Департаменту фінансів облдержадміністрації
----	---	-----------------	--

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
2.	Надання консультативної допомоги місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у застосуванні ними законодавства України: про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики; про забезпечення участі громадськості у роботі громадських рад при виконавчих органах місцевих рад	протягом грудня	ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
3.	Надання методичної допомоги виконавчим органам сільських, селищних, міських рад, райдержадміністраціям щодо: виконання завдань, визначених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; реалізації проекту «Розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг, підвищення якості і доступності надання адміністративних послуг суб`єктам підприємницької діяльності та мешканцям Донецької області»	протягом грудня	МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації МАР`ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації
4.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, які здійснюють управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні обласної ради, з питань виконання повноважень, передбачених Законом України «Про військово-цивільні адміністрації»	протягом грудня	-“-
5.	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації, господарським товариствам стосовно: розгляду питання передачі об`єктів житлового фонду, захисних споруд цивільного захисту та інженерних споруд, які у процесі приватизації не увійшли до статутних капіталів господарських товариств та перебувають у сфері управління Фонду державного майна України та його територіальних відділень, до комунальної власності;	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>підготовки інформації для внесення змін до Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності» по об'єктах державного майна, які перебувають у сфері управління облдержадміністрації</p>		<p>МАР'ЯНЕНКО Геннадій – директор департаменту економіки облдержадміністрації</p>
6.	<p>Надання методичної допомоги виконавчим органам міських рад, райдержадміністраціям, структурним підрозділам облдержадміністрації щодо: організації роботи з підготовки до Антимонопольного комітету України повідомлень про державну допомогу суб'єктам господарювання; планування та здійснення публічних закупівель; розробки інвестиційних програм і проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку</p>	протягом грудня	-“-
7.	<p>Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо роз'яснень Закону України «Про співробітництво територіальних громад»</p>	протягом грудня	-“-
8.	<p>Надання консультативної допомоги міським, селищним та сільським головам, представникам територіальних громад з питань формування та розвитку територіальних громад області</p>	протягом грудня	-“-
9.	<p>Надання методичної та практичної допомоги: місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації, підприємствам, які мають намір впровадження інвестиційних проєктів, з питань активізації інвестиційної діяльності, підготовки бізнес-планів перспективних інвестиційних проєктів, реалізації інвестиційних проєктів; місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, структурним підрозділам облдержадміністрації з питань здійснення зовнішніх зносин (на виконання указів Президента України від 18 вересня 1996 року</p>	протягом грудня	<p>ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно- інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації</p>

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

№ 841/96 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та від 05 березня 2002 року № 217/2002 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями»;

органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування з питань науково-технічної та інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, виставково-конгресної діяльності, маркетингу території;

відносно залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо підтримки реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, погодження планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбані за кошти міжнародної технічної допомоги

ГОЛОВКО Оксана – директор департаменту інвестиційно-інноваційного розвитку і зовнішніх відносин облдержадміністрації

10. Надання методичної та практичної допомоги виконавчим органам міських, селищних, сільських рад, райдержадміністраціям, підприємствам агропромислового комплексу, фермерським господарствам щодо порядку використання коштів, які надходять із Державного бюджету на фінансування загальнодержавних програм

протягом грудня

ЧАГАН Артем – директор департаменту агропромислового розвитку та земельних відносин облдержадміністрації

11. Здійснення контролю за виконанням Білозерською міською радою делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до п. «б» частини першої ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: повноваження у сфері регулювання земельних відносин

07 – 21 грудня

ШТАГЕР Дмитро – начальник Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області

КЛЮШНИКОВ Денис – заступник голови облдержадміністрації

12. Моніторинг стану виплати заробітної плати на державних вугледобувних підприємствах області

протягом грудня

ЛИТВИНОВ Артем – директор департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КОСТЮНІНА Юлія - заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 13. | Здійснення перевірок установ, що здійснюють демонстрацію фільмів, щодо додержання вимог законодавства у галузі кінематографії | протягом грудня | ТОЧЕНА Вікторія –
начальник управління культури і туризму облдержадміністрації |
| 14. | Здійснення контролю за виконанням виконавчими комітетами Дружківської, Бахмутської міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно пп. 2 п. «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: забезпечення розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності | I декада грудня | СІДАШЕВА Тетяна –
директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації |
| 15. | Моніторинг:
роботи закладів освіти під час пандемії;
стану реалізації проектів за освітніми об'єктами, внесеними до програми Президента України «Велике будівництво»;
будівництва об'єктів сфери освіти, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку у 2021 році;
закладів освіти за програмою «Спроможна школа для кращих результатів» у 2021 році;
створення опорних закладів освіти та їх філій у територіальних громадах, упорядкування установчої документації;
організації підвезення учнів до місць навчання та додому та вивчення потреби в закупівлі нових шкільних автобусів;
роботи інклюзивно – ресурсних центрів області щодо надання психолого - педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Надання методичної допомоги структурним підрозділам соціального захисту населення місцевих рад, військово – цивільних адміністрацій з питань надання пільг, компенсацій, житлових субсидій	протягом грудня	ТОКАРЕВА Олена – директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
17.	Здійснення контролю за виконанням виконавчим комітетом Дружківської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до пп. 2 п. «б» частини першої ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: забезпечення влаштування дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян	9 грудня	ТИМОФЄЄВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
18.	Перевірка умов проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та виховуються у сім'ях патронатних вихователів у м. Дружківка	9 грудня	-“-
19.	Надання методичної допомоги щодо соціального захисту дітей Очеретинській селищній військово-цивільній адміністрації	15 грудня	-“-
20.	Надання методичної допомоги структурному підрозділу у справах сім'ї та молоді Андріївської сільської територіальної громади	ІІІ декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації
21.	Надання методичної допомоги обласним комунальним закладам, установам та підприємствам (за окремим графіком): Донецькому обласному центру ресоціалізації наркозалежної молоді;	протягом грудня	-“-

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
	<p>Донецькому обласному дитячо – молодіжному центру; Донецькому обласному соціальному гуртожитку для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; Донецькому обласному центру соціально – психологічної допомоги; Донецькому обласному соціальному центру матері та дитини; Донецькому обласному центру соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями</p>		<p>ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації</p>
22.	<p>Надання методичної і практичної допомоги архівним установам області, підприємствам, організаціям, установам обласного підпорядкування та територіальним органам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у підготовці документів з організації діловодства і архівної справи</p>	протягом грудня	<p>ФІЛАШКІН Вадим - заступник голови облдержадміністрації ШИШОЛІК Ірина – директор державного архіву Донецької області</p>
23.	<p>Надання методичної та практичної допомоги райдержадміністраціям, райрадам, виконавчим органам місцевих рад, структурним підрозділам облдержадміністрації в частині використання локальних мереж, поштових програм та роботи в мережі Інтернет</p>	протягом грудня	<p>СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації РУДЕНКО Віталій – в.о. начальника відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення облдержадміністрації</p>
24.	<p>Перевірка та надання консультативної допомоги структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям та міським, селищним, сільським радам з питань додержання законодавства у сфері ІТ</p>	протягом грудня	-“-
25.	<p>Вивчення на відповідність вимогам нормативних актів стану справ щодо організації діловодства та контролю в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах місцевих рад (за окремим графіком)</p>	протягом грудня	<p>РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації</p>

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
26.	Вивчення стану справ з фактичного виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, виконавчих органах міських рад	протягом грудня	РОССОХА Неллі – начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації
27.	Здійснення контролю за своєчасним: проведенням періодичного оновлення бази даних Державного реєстру виборців; встановленням відповідних висновків по кратному включенню виборців до Державного реєстру виборців; внесенням пропозицій до постанови Центральної виборчої комісії від 25 червня 2020 року № 117 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»; впровадженням організаційних та інженерно-технічних заходів комплексної системи захисту інформації відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	ШЕВЦОВА Руслана – начальник відділу адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
28.	Здійснення контролю за виконанням доручень служби розпорядника реєстру виборців Центральної виборчої комісії відділами ведення Державного реєстру виборців	протягом грудня	-“-
29.	Надання консультативно-методичної допомоги відділам ведення Державного реєстру виборців з питань поповнення та використання бази даних Реєстру	протягом грудня	-“-
30.	Надання методичної та практичної допомоги органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та військово – цивільним адміністраціям з питань організаційної роботи	протягом грудня	МОСІНА Ольга – начальник організаційного управління облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
31.	Надання практичної та методичної допомоги працівникам режимно-секретних органів міських рад	протягом грудня	ЛИПОВИЙ Олександр – завідувач сектору режимно-секретної роботи облдержадміністрації
32.	Проведення «Дня контролю» результатів розгляду звернень громадян	10 грудня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
33.	Перевірка додержання антикорупційного законодавства у діяльності: навчального закладу «Краматорська загальноосвітня санаторна школа – інтернат I – II ступенів № 10 Донецької обласної ради»; комунальної фізкультурно – оздоровчої установи «Донецький обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»	I декада грудня II декада грудня	СТАВИЦЬКИЙ Олег – начальник управління запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації
<u>Семінари, навчання</u>			
1.	Організація і проведення в структурних підрозділах апарату облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації стажування посадових осіб виконавчих органів місцевих рад, державних службовців райдержадміністрацій та працівників структурних підрозділів облдержадміністрації	згідно з планами стажування	заступники голови облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

МОРОЗ Ігор – перший заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|------------------|---|
| 2. | Семінар з представниками територіальних громад Донецької області | II декада грудня | МАР'ЯНЕНКО
Геннадій – директор
департаменту економіки
облдержадміністрації |
|----|--|------------------|---|

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|--|------------------|--|
| 3. | Семінар-нарада в режимі онлайн для начальників і спеціалістів служб у справах дітей місцевих рад та райдержадміністрацій, керівників центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з метою обговорення проблемних питань у сфері захисту прав дітей, насамперед, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах | I декада грудня | ТИМОФЕЄВА Наталія –
начальник служби у
справах дітей
облдержадміністрації |
| 4. | Семінар-нарада із завідувачами інформаційно-консультаційних центрів Національної служби посередництва і примирення в містах і районах області | II декада грудня | ХІМЧАК Артур -
начальник відділення
Національної служби
посередництва і
примирення в Донецькій
області |
| 5. | Семінар для спеціалістів базових центрів зайнятості: «Організація профнавчання безробітних базовими центрами зайнятості за підсумками роботи у 2021 році та питання організації навчального процесу у 2022 році», «Ведення бухгалтерського обліку та фінансових питань» | II декада грудня | РИБАЛКО Валентина –
директор Донецького
обласного центру
зайнятості |
| 6. | Семінар для громадських активістів, які залучаються до організації і проведення Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | I декада грудня | ЗОЛКІНА Лілія –
начальник управління
сім'ї, молоді та масових
заходів національно-
патріотичного виховання
облдержадміністрації |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

- | | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 7. | Семінар - тренінг для працівників молодіжних центрів та молоді територіальних громад на тему: «Молодіжний працівник», м. Дружківка | І декада грудня | ЗОЛКІНА Лілія –
начальник управління сім'ї, молоді та масових заходів національно-патріотичного виховання облдержадміністрації |
|----|--|-----------------|---|

V. Здійснення контролю за виконанням рішень органів влади вищого рівня, власних рішень та інших контрольних документів

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Проведення аналізу стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах облдержадміністрації, територіальних органах міністерств та інших центральних органів виконавчої влади (за окремим графіком) | протягом грудня | РОССОХА Неллі –
начальник управління діловодства та контролю облдержадміністрації |
| 2. | Підготовка інформації щодо виконання документів, які знаходяться на контролі в облдержадміністрації | щопонеділка | –“– |

VI. Робота по забезпеченню громадських відносин, формуванню інформаційного простору в області

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Надання матеріалів для наповнення рубрик вебсайту облдержадміністрації згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово – цивільної адміністрації від 17 січня 2019 року № 38/5-19 «Про офіційний веб-сайт облдержадміністрації» | протягом грудня | заступники голови облдержадміністрації керівники структурних підрозділів облдержадміністрації |
| 2. | Інформування населення через друковані ЗМІ, обласну телерадіокомпанію та радіо за всіма напрямками роботи структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади з питань чинного законодавства щодо вирішення актуальних проблем життєдіяльності регіону | протягом грудня | керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 3. | Проведення роботи щодо роз'яснення норм податкового законодавства та інформаційної підтримки платників податків | протягом грудня | ДОЛОЗІНА Ірина – в.о. начальника Головного управління ДПС у Донецькій області |
| 4. | Медіа-супровід:
робочих візитів вищих посадових осіб України до області;
робочих поїздок голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації по території області та за її межами | протягом грудня | ТЮРІНА Тетяна – начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації |
| 5. | Моніторинг ЗМІ області для голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації та заступників голови облдержадміністрації | протягом грудня | -“- |
| 6. | Збір та розміщення інформації на офіційному вебсайті облдержадміністрації | протягом грудня | -“- |

СВИНАРЕНКО Олег - керівник апарату облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 7. | Забезпечення оприлюднення на вебсайті облдержадміністрації розпоряджень голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації, які носять міжвідомчий характер або можуть зачіпати інтереси населення | протягом грудня | ПОГРЕБНЯК Яна – начальник юридичного управління облдержадміністрації |
| 8. | Підготовка матеріалів для розміщення в інформаційно-правовій системі «Ліга-Закон» | протягом грудня | -“- |

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	Оприлюднення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	щодня	ГОНЧАРОВА Олена – начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
10.	Наповнення та оновлення інформації на сервісі «Е – ДОВІДКА»	протягом грудня	-“-
11.	Взаємодія з державною установою «Урядовий контактний центр»	щодня	-“-
12.	Організація проведення телефонного зв'язку з населенням «Гаряча лінія» з питань, що належать до компетенції облдержадміністрації	щодня	-“-
КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації			
13.	Інформування населення області у місцевих засобах масової інформації та на телебаченні про стан вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) та розбіжностей на підприємствах області	протягом грудня	ХІМЧАК Артур – начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Донецькій області
14.	Розміщення промоційних матеріалів, які розповідають про привабливі туристичні об'єкти Донеччини на вебсайтах та сторінках соціальних мереж областей – партнерів	протягом грудня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
15.	Проведення «прямої телефонної лінії» обласного центру зайнятості з населенням області з питань зайнятості	щовівторка	РИБАЛКО Валентина – директор Донецького обласного центру зайнятості

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
16.	Забезпечення висвітлення в місцевих та відомчих засобах масової інформації, на вебсайтах Пенсійного фонду України, Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області результатів роботи органів Фонду області щодо реалізації державної політики в сфері пенсійного забезпечення	протягом грудня	РАД Наталія – начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Донецькій області

VII. Масові культурні, молодіжні, спортивні заходи та заходи, присвячені міжнародним, державним, професійним святам та пам'ятним датам

КИРИЛЕНКО Павло – голова облдержадміністрації, керівник обласної військово-цивільної адміністрації

- | | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Участь у заходах до:
Міжнародного дня волонтера;
Дня Збройних Сил України;
Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС | 05 грудня
06 грудня
14 грудня | ТЮРІНА Тетяна –
начальник управління
інформаційної діяльності
та комунікацій з
громадськістю
облдержадміністрації |
|----|--|-------------------------------------|--|

КОСТЮНІНА Юлія – заступник голови облдержадміністрації

- | | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | Проведення:
обласного конкурсу-виставки робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»;
відкритого обласного конкурсу юних винахідників «Donbass innovators»;
заходів до Дня Святого Миколая;
фестивалю найкращих вихованців Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді «Вершина (2021)»;
обласного конкурсу-огляду художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе» | I декада грудня

I декада грудня
II декада грудня
II декада грудня

до 17 грудня | СІДАШЕВА Тетяна –
директор департаменту
освіти і науки
облдержадміністрації |
|----|---|--|--|

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
3.	Проведення культурно-мистецької акції «Марафон добрих подій» до Міжнародного дня волонтера	05 грудня	ТОЧЕНА Вікторія – начальник управління культури і туризму облдержадміністрації
4.	Проведення циклу тематичних заходів в закладах культури області до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	–“–
5.	Організація та проведення культурно – мистецьких проєктів «Час зимових історій» та «Різдвяний мюзикл»	II декада грудня	–“–
6.	Проведення: обласного заходу Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»; щорічної акції «Вифлеємський вогонь миру для громадян Донеччини»	II декада грудня II декада грудня	ЗОЛКІНА Лілія – начальник управління сім’ї, молоді та масових заходів національно- патріотичного виховання облдержадміністрації
7.	Організація та проведення святкового заходу до Дня Святого Миколая для дітей-вихованців центрів соціально – психологічної реабілітації дітей у містах Добропілля, Краматорськ, Лиман, Слов’янськ, Торецьк та у смт Велика Новосілка	19 грудня	ТИМОФЕСВА Наталія – начальник служби у справах дітей облдержадміністрації
8.	Фінал обласних змагань «Веселі старті» серед школярів територіальних громад області, м. Бахмут	19 грудня	ФІЛАШКІН Вадим – заступник голови облдержадміністрації МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4
9.	III Відкритий обласний турнір з дзюдо «Олімпійські надії Донеччини. Енергетик – 2021», м. Миколаївка	I декада грудня	МИЦИК Володимир – начальник управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації
10.	XIII Відкритий обласний турнір з боротьби греко – римської серед юнаків та дівчат, присвячений видатним борцям Донеччини, м. Костянтинівка	I декада грудня	“-"

№№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Виконавці
1	2	3	4

VIII. Перелік міжнародних, державних, професійних свят та пам'ятних дат

грудень

- 01 Всесвітній день боротьби зі СНІДом
- 01 День працівників прокуратури
- 03 Міжнародний день осіб з інвалідністю
- 05 День працівників статистики
- 05 Міжнародний день волонтера
- 06 День Збройних Сил України
- 07 День місцевого самоврядування
- 10 День прав людини
- 12 День Сухопутних військ України
- 12 День благодійництва
- 14 День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- 15 День працівників суду
- 17 День працівника державної виконавчої служби
- 19 День адвокатури
- 22 День енергетика
- 22 День працівників дипломатичної служби
- 24 День працівників архівних установ
- 25 Різдво Христове

В.о. керівника апарату
облдержадміністрації



Ольга МОСІНА